

ऑनलाईन प्रणाली वापरकर्त्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना

- स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत शेतीपिके, शेळ्या व परस बागेतील कुक्कुटपालन यांच्या उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्प (PP) किंवा बाजार संपर्कवाढ उपप्रकल्पासाठी (MAP) अर्ज करणेसाठी प्रथम स्मार्ट प्रकल्पाच्या वेबसाईटवर (<https://www.smart-mh.org>) समुदाय आधारित संस्था व खरेदीदार यांचे कडून अर्ज मागवणे (कॉल फॉर प्रोपोजल) या आयकॉनला क्लिक करावे.
- यानंतर उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्प आणि बाजार संपर्कवाढ उपप्रकल्पाकरीता समुदाय आधारित संस्था व खरेदीदार यांचेकडून अर्ज मागवणेसाठी प्रकाशित केलेल्या जाहिराती संदर्भातील माहिती या फाइलचे वाचन करावे.
- या फाइलमध्ये उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्प किंवा बाजार संपर्कवाढ उपप्रकल्प म्हणजे काय? अर्ज करण्यासाठी पात्र संस्था, निवडीचे निकष, अनुदान याबाबत दिलेल्या माहितीचे वाचन करावे. निवडीच्या निकषानुसार आपली समुदाय आधारित संस्था कोणत्या उपप्रकल्पासाठी पात्र आहे आणि त्यासाठी कोणते प्रपत्र भरणे आवश्यक आहे याची खात्री करावी.
- ऑनलाईन अर्ज भरण्या अगोदर प्रकल्पाच्या वेबसाईटवरून प्रिंटेबल फॉर्मटची प्रिंट घेवून त्यामध्ये सविस्तर माहिती भरावी. सदर माहितीच्या आधारे ऑनलाईन अर्ज भरणे सोयीचे होईल.
- ऑनलाईन अर्ज सादर करणेसाठी दिलेल्या लिंकवर क्लिक करावे. या नंतर मराठी किंवा इंग्रजी भाषेची निवड करावी.
- यानंतर समुदाय आधारित संस्था म्हणून लॉगिन करा व खरेदीदार म्हणून लॉगिन करा असे २ पर्याय दिसतील .
- सीबीओ ने “समुदाय आधारित संस्था म्हणून लॉगिन करा” वर क्लिक करावे व खरेदीदाराने “खरेदीदार म्हणून लॉगिन करा” वर क्लिक करावे.
- प्रथमता नोंदणी करा या बटनावर क्लिक करून, आवश्यक माहिती भरून Login Id व Password तयार करावा. अर्जदारांनी नोंदणीची माहिती भरताना “नोंदणी प्रकार” या बटनावर क्लिक केल्यानंतर ड्रॉपडाउन मध्ये १) पिक मुल्यसाखळी २) शेळी मुल्यसाखळी व परसबागेतील कुक्कुटपालन यापैकी एक पर्याय निवडावा. Login Id व Password हे दोन्ही इंग्रजी भाषेतच करावे.

- नोंदणी झाल्यानंतर Login Id व Password तयार झाल्यानंतर ते लक्षात ठेवावे / नोंद करावी.
- वरील Login Id व Password ने लॉगइन करावे.
- मराठी भाषेतील माहिती भरणेसाठी युनिकोड फॉन्टचाच वापर करावा.
- लॉगइन केल्यानंतर समुदाय आधारित संस्थेस “उत्पादक भागीदारी उपप्रकल्प” आणि “बाजार संपर्क वाढ उपप्रकल्प” असे दोन पर्याय दिसतील. त्या पैकी निवडीच्या निकषानुसार योग्य तो पर्याय निवडावा. पर्यायानुसार अर्जाचे प्रपत्र दिसतील, ते त्यांनी भरावयाचे आहेत.
- जर अर्जदार हा खरेदीदार असेल तर त्यास फक्त प्रपत्र ५ दिसेल व खरेदीदारांनी फक्त प्रपत्र ५ भरावयाचे आहे.
- अर्ज भरताना मसुदा जतन करणेबाबतचा (Save Draft Option) पर्याय उपलब्ध आहे. तसेच अर्ज अद्यावत करून अंतिम झाल्यानंतरच “सादर” (Submit) करावा. एकदा अर्ज सादर (Submit) केल्यानंतर माहितीमध्ये बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- अपलोड करावयाची कागदपत्रे जास्तीतजास्त ५ MB पर्यंत असावीत व ती PDF फाईल स्वरूपात तयार ठेवावीत.
- अर्ज भरताना सर्व माहिती ही सत्य असावी याबाबत काळजी घ्यावी.
- अर्ज भरण्यास अडचण आल्यास कृषि विभागाचे तालुका, उपविभाग, जिल्हा अथवा विभाग स्तरीय कार्यालये तसेच पशुसंवर्धन, माविम, एमएसआरएलएम, व्हीएसटीएफ या सहभागी यंत्रणांची कार्यालये यांच्याशी संपर्क साधावा.
- अर्ज पोस्टाने किंवा ई-मेलव्दारे सादर करू नयेत. फक्त ऑनलाईन पध्दतीने केलेले अर्ज ग्राह्य धरण्यात येतील.
- अर्ज भरताना काही अडचणी येत असल्यास प्रकल्पाच्या ०२०-२५६५६५७७ / २५६५६५७८ या संपर्क क्रमांकाच्या हेल्प डेस्कशी सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ०५.३० या वेळेत (शासकीय सुटीचे दिवस वगळून) संपर्क साधावा.
